

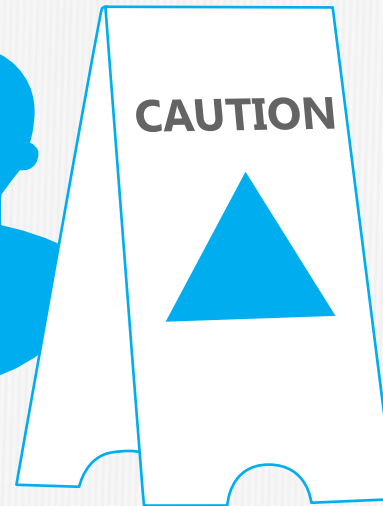
winhotel



2 soluciones  
diferenciales

① Winhotel  
Front  
& Back

② Winhotel  
Chair



**GOBERNANTA**

winhotelsolution

# CONTENIDO

---

FUNCIONES	2
TIPOS Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA	4
LIMPIEZA ESPECÍFICA POR AGENCIA	5
ORGANIZAR LIMPIEZA CON EQUIPO DE TRABAJO	6
EJECUCIÓN DE INFORMES	7

# FUNCIONES

## Gestión de estado de limpieza de las habitaciones



2

## por estado de limpieza

> El estado de limpieza de la habitación puede ser informado desde:



todos los cambios realizados  
se vuelcan en el pms



a) módulo gobernanta



b) teléfono



marcamos código de limpieza  
desde el teléfono de la habitación

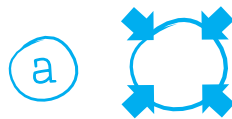
# TIPOS Y ELEMENTOS DE LIMPIEZA

> Prever los elementos necesarios para cada tipo de limpieza

I

## tipos de limpieza

> Según el estado de la habitación



habitación

> de entrada

b



habitación

> de salida

d



repasso

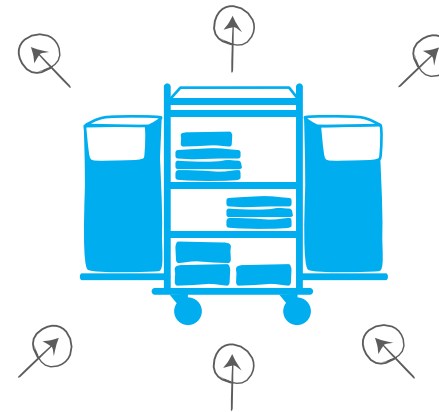
> de habitación

2

## elementos de limpieza

> Cantidad de elementos necesarios

para cada tipo de limpieza



sábanas /  
almohada

toallas

amenities

> 2 personas

# LIMPIEZA ESPECIFICA POR AGENCIA

para una estancia de 5 días, el 2º día  
haremos limpieza de tipo de toallas

Días	Día	Tipo Limpieza	Nombre	Borrar
7	4	R	REPASO	<input type="checkbox"/>
5	2	T	TOALLAS	<input type="checkbox"/>

organizar tipos de  
limpieza

> para cada agencia



por días

> Días específicos durante la estancia



Grupo	Cliente	Nombre	Día	Borrar
AGEN	2	EDUARD CASAJUANA GODOY		<input type="checkbox"/>

Tipo	Nombre	Salto	Días	En Entrada	En Salida	Borrar
E	ENTRADA	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S	SALIDA	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R	REPASO	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

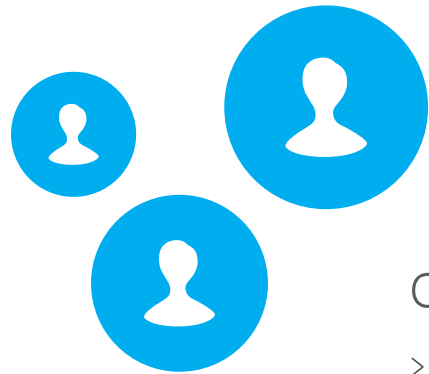
indicamos estado de  
habitación y días de limpieza

por estado habitación

> Según el estado de la habitación se realizará una limpieza diferente

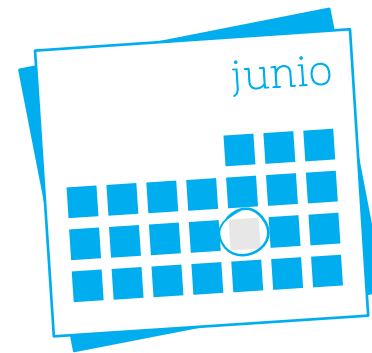
# ORGANIZAR LIMPIEZA

con equipo de trabajo



definir

> equipo de trabajo



días libres

> Organizar días libres  
del personal de limpieza

asignación

> de trabajo a  
camareras de pisos



limpieza habitaciones



limpieza zonas comunes,  
despachos, salones...

# EJECUCIÓN DE INFORMES

## limpieza de elementos

Hora salida	Hab.	Hora entrada	Pax	Fecha entrada	Fecha salida	Días	Servicio	Tipo hab.
12:00	OIO2	12:00	2	04/05	10/06	37	Entrada	D_
	Sábanas grandes		4	Toallas grandes	2	Toallas pequeñas		2
	Toalla baño		1					
12:00	OIO	12:00	2	04/05	10/05	6	Entrada	D_
	Sábanas grandes		4	Toallas grandes	2	Toallas pequeñas		2
	Toalla baño		1					

↑  
elementos de la habitación  
según tipo de limpieza

↑  
1  
personas en  
habitación

↑ ↑  
Fecha entrada  
y salida

↑  
estado de la  
habitación

Elemento	Entran	Salen
1 Sábanas grande	32	4
2 Toallas grandes	16	2
3 Toallas pequeñas	16	2
4 Toalla baño	8	1

↑  
elementos totales que entran  
y salen de la habitación







**WINHOTELSOLUTION.COM** //

PMS front & back + chain // stocks management //

CRS /// CRM // business intelligence // housekeeping

//////////////////////////////// POS // mobile reporting // interfaces //////////////////////////////////

//// channel manager // SPA // revenue management ///

event management // and any more...

**Consulting** Business + IT // change request //////////////////////////////////

implementation // training // help desk /// software ///

programing and Cloud Computing //////////////////////////////////

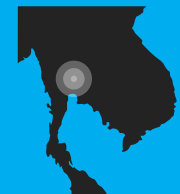
//// **Europe** // **Latin America** // **Asia** ////



AMÉRICA



EUROPA



ASIA